

Consignes pour dossier professionnel CFG

- choisir soit le stage1 soit le stage2 (celui que vous préférez)
- rédiger avec des phrases simples et courtes (sujet + verbe + complément). *Exemple* : le qualités à avoir pour ce métier sont :et mettre des tirets.
- possibilité de mettre une illustration par thème abordé
- dossier de 6 pages dactylographiées/ informatique
- choisir une police de caractère facile à lire et rester en taille 12
- enregistrer le travail sur une clé USB et sur votre disque dur
- faire le travail progressivement
- faire des recherches sur internet si cela est nécessaire. Mais pas copier-coller. C'est un travail personnel !
- Vous tapez tout à la suite et ce n'est que quand vous aurez tout terminé que vous mettrez en gras, vous soulignerez, vous changerez de police, mettez les titres en plus gros (pas plus de 16), mettez de la couleur, passez à la page suivante..... **Attention : pas de rouge !**

Légende utilisée sur les documents :

- **en noir** : les rubriques obligatoires
- **en bleu** : des idées pour vous guider à rédiger

Le dossier professionnel CFG s'organise de la manière suivante:

1. mon portrait
2. découverte du milieu pro
3. fiche signalétique du stage1 ou stage2
4. activité préférée
5. fiche métier
6. mon projet d'orientation

Fiche signalétique de l'entreprise du stage2 ou stage1 ou supplémentaire de la classe de 3^è

1. Nom de l'entreprise :

2. Adresse complète (rue, code postal, ville) :

3. Téléphone, fax, courriel :

4. Site internet :

5. Type d'entreprise/produits ou services proposés (ce qu'on y fait) :

6. Type de public accueilli :

7. Nombre d'employés au total :

8. Nombre de femmes et nombre d'hommes employés :

9. Jours & heures d'ouverture et de fermeture :

Fiche métier de :

Description du métier choisi.

*Faire une phrase pour expliquer pourquoi avoir choisi ce métier.
S'il est différent des stages réalisés expliquer la raison.*

1. Les types de structures où les professionnels peuvent exercer ce métier :

2. Le public accueilli par les professionnels exerçant ce métier :

3. Les tâches principales effectuées par les professionnels exerçant ce métier :

4. Les qualités humaines à avoir pour exercer ce métier :

5. Les études à faire pour exercer ce métier et le diplôme à avoir :

6. Les métiers voisins qui ressemblent à ce métier :

Échéances dossier pro CFG

Il est demandé de dactylographier en autonomie à La Rouatière mais aussi à la maison.

Semaines	Actions
Semaine 19	Info sur la formation CAPa SAPVER + apprentissage CAPa à LR Salle informatique/M.DUEDRA : début (enregistrement sur ordi + sur clé personnelle + clé M.DUEDRA/LaRouatière)
Semaine 20	Lundi 17/05 en salle informatique/M.DUEDRA + N.GRANIER un autre jour
Semaine 21	Lundi 24/05 : Pentecôte. N.GRANIER en salle informatique
Semaine 22	Lundi 31/05 salle informatique/M.DUEDRA Brevet blanc + certification PIX Vendredi 04 juin /M.CARRAGHER rendre les 2 exemplaires contre signature
Semaine 23	Lundi 07 juin : consignes oral + début prépa oral individuel Lundi + mardi + mercredi : mise en forme de la prestation orale + préparation individuelle jeudi + vendredi : entraînement oral dossier pr CFG devant les enseignants qui ne font pas passer d'épreuve DNB.
Semaine 24	Mardi 15 juin : EXAMEN oral individuel dossier pro CFG